

# Aufgabenliste

Durchzuführen von: Name  
**Stichtag:** Datum

Erledigt?	Catering	Fällig am	Bemerkungen
	Planung		TSV Fussball - Georg Ringler
	Vorbereitung		TSV Fussball - Georg Ringler
	Essen tagsüber und Abend		TSV Fussball - Georg Ringler
	Essen Frühstück		TSV Fussball - Georg Ringler
	Getränke		TSV Fussball - Georg Ringler
	Hallenkonzept bei Schlechtwetter		TSV Fussball - Georg Ringler

Erledigt?	Spielbetrieb Infrastruktur	Fällig am	Bemerkungen
	Planung		
	Wettkampfbüro,-leitung		
	Felder		
	Stangen, Netze, Bälle		
	Schiedsgerichtsinfrastruktur		
	Ergebnisprotokolle, Spielpläne, etc.		
	Hallenkonzept bei Schlechtwetter		

Erledigt?	Spielbetrieb Planung	Fällig am	Bemerkungen
	Planung		
	Zielgröße, -gruppen, etc.		
	Spielmodi		
	Einladungen		
	Zeitplan		
	Alternativplan für Halle		

Erledigt?	Übernachtung / Zeltplatz	Fällig am	Bemerkungen
	Planung		
	Ort		
	Waschgelegenheiten		
	Toiletten		
	Alternativplan für Halle		

Erledigt?	Abendgestaltung	Fällig am	Bemerkungen
	Planung		
	DJ, Band ??		
	Zelt		
	Personal Bar		
	Personal Sicherheit		
	Getränke, Essen		
	Alternativplan für Schlechtwetter		

Erledigt?	Sponsoring	Fällig am	Bemerkungen
	Planung		Bastian Wriedt
	"Messestände"		
	Preise, Pokale		
	Banner, sonstige Werbemittel		
	Homepageaktualisierung		

Erledigt?	Werbung / PR	Fällig am	Bemerkungen
	Planung		Bastian Wriedt
	Presseankündigung		
	Banner Ortseingang		
	Flyer		
	Homepageaktualisierung		
	Links BVV, Ankündigung		
	SchwabenVolley		

Mithilfe dieser Aufgabenliste können Sie den Überblick über Aufgaben behalten, die erledigt werden müssen.

Geben Sie eigene Projektnamen, Aufgaben und Bemerkungen ein, um die Checkliste individuell an Ihre Anforderungen anzupassen.

Sie können die Liste dann drucken und die einzelnen Aufgaben abhaken, wenn Sie sie erledigt haben. Sie haben jedoch auch die Möglichkeit, in der Spalte **Erledigt?** den Buchstaben **a** einzugeben, damit ein Häkchen angezeigt wird.

Wenn Sie auf Ihrem Computer mit dieser Aufgabenliste weiterarbeiten, können Sie mithilfe des Features **AutoFilter** von Excel schnell die Aufgaben ermitteln, die bereits erledigt wurden oder noch erledigt werden müssen. Klicken Sie auf den Pfeil in der Spalte **Erledigt?**, um die gefilterten Listen anzuzeigen.

**Gehen Sie wie folgt vor, um gefilterte Listen anzuzeigen:**

Um eine Liste der nicht erledigten Aufgaben anzuzeigen, die noch abgehakt werden müssen, wählen Sie im Dropdownmenü (**Leere**) aus.

Um eine Liste der abgehakten Aufgaben anzuzeigen, wählen Sie im Dropdownmenü **a** aus.

Wenn Sie wieder alle Aufgaben anzeigen möchten, wählen Sie im Dropdownmenü (**Alle**) aus.

Wenn Sie diese Anweisungen gelesen haben, löschen Sie dieses Feld, indem Sie es